



На основу члана 10, 11 и 12 Закона о удружењима („Службени гласник СРС”, бр. 51/09) на оснивачкој Скупштини одржаној дана 07. 03. 2020 године, усвојен је следећи

СТАТУТ
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА
УЧЕСНИКА РАТОВА НА ПОДРУЧЈУ БИВШЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ
од 1991. до 1999. ГОДИНЕ
„РАТНИ ВЕТЕРАНИ ПАРАЋИН“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА УЧЕСНИКА РАТОВА НА ПОДРУЧЈУ БИВШЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ од 1991. до 1999. ГОДИНЕ „РАТНИ ВЕТЕРАНИ ПАРАЋИН“ (у даљем тексту: Удружење) јесте добровољно, самостално (невладино) и недобитно Удружење основано на неодређено време ради остваривања циљева у области патриотизма и родољубља

Члан 2.

Назив Удружења је: **УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА УЧЕСНИКА РАТОВА НА ПОДРУЧЈУ БИВШЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ од 1991. до 1999. ГОДИНЕ „РАТНИ ВЕТЕРАНИ ПАРАЋИН“.**

а скраћени назив удружења је: **УДРУЖЕЊЕ „РАТНИ ВЕТЕРАНИ ПАРАЋИН“**

Удружење има својство правног лица са свим правима, обавезама и одговорностима правног лица у складу са законом и овим Статутом.

Седиште Удружења је у Параћину ул. Бранка Крсмановића бр. 56/6.

Удружење је организовано на територијалном принципу и обухвата административно подручје Републике Србије.

Члан 3.

Удружење има свој печат који је округлог облика пречника 35 мм са текстом: **УДРУЖЕЊЕ „РАТНИ ВЕТЕРАНИ ПАРАЋИН“** који је исписан на српском језику ћириличним писмом по ободу круга . У средини круга стоји написано ћириличним писмом скраћеница **РВП**.

ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА И ОБЛАСТ ОСТВАРЕЊА ЦИЉЕВА

Члан 4.

Основни програмски циљеви Удружења су да у складу са Уставом и важећим законским прописима ради на:

- заштита права и интереса ратних ветерана, чланова њихових породица и породица погинулих и преминулих припадника војске Републике Србије.
- иницирање на доношењу одговарајућих правних решења и ефикасно остваривање права којим ће се осигурати адекватна заштита и достојанство
- унапређење материјалног положаја и социјалне сигурности ветерана рата и чланова њихових породица
- пружање непосредне помоћи овим категоријама, обезбјеђујући им благовремено потпуне информације, стручна упутства за потпуније и ефикасније остваривање њихових права;
- допринос на афирмацији принципа утврђених општим оквирним споразумом за успостављање мира у Србији, и активан допринос у антиратним кампањама на простору бивше СФРЈ те мира у свету
- развијање свих демократских односа и стварању услова за просперитетније друштво;
- очување мира;
- помоћ у ресоцијализацији ратних ветерана и њиховом враћању породици и широј друштвеној заједници у новонасталим мирнодопским условима;
- ангажовање стручњака за пружање помоћи у лечењу постратног стреса присутног код ветерана рата и чланова њихових породица;
- обављање и других програмских циљева и послова значајних за чланове Удружења.

Област остваривања циљева удружења је на локалном, националном и међународном нивоу.

Делатност удружења

Члан 5.

Удружење у складу са својим програмом:

- организује јавне скупове, саветовања, симпозијуме, семинаре и друге облике окупљања ради пружања стручне помоћи у побољшању социјалног статуса ратних ветерана, чланова њихових породица и породица погинулих и преминулих припадника војске Републике Србије.
- развија и унапређује систем информисања, кориштење услуга домаћих и иностраних инфо-сервиса, врши размену информација а у сарадњи са надлежним институцијама;
- осигурава финансијска средства потребна за свој рад;

- оснива предузећа и агенције за реализацију vlastitих прихода, у складу са Законом;
- организује прикупљање, транспорт и дистрибуцију материјалне и друге помоћи социјално угроженим ветеранима и члановима њихових породица;
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 6.

- Члан Удружења може бити свако физичко или правно лице које добровољно приступи Удружењу потписивањем приступнице и које је заинтересовано и спремно активно радити на остварењу циљева Удружења.

Члан 7.

- Одлуку о пријему у Удружење доноси Председник удружења.
- Против одлуке Председника удружења жалба се подноси Управном одбору Удружења, који доноси коначну одлуку.

Права обавезе и одговорност чланства

Члан 8.

Чланови Удружења имају права и дужности:

- да активно учествују у раду Удружења;
 - да покрећу иницијативе од интереса за рад Удружења;
 - да учествују у стварању и да раде на спровођењу свих циљева и задатака утврђених Статутом;
 - да раде на спровођењу Програма рада и других аката Удружења;
 - да бирају тела Удружења и да у иста буду бирани;
 - да дају оцену и мишљење о раду свих тела и других чланова Удружења;
 - да буду информисани о раду Удружења;
 - да се придржавају одредби овог статута и других аката Удружења.
- Члан је дужан да:
- активно доприноси остваривању циљева Удружења
 - учествује, у складу са интересовањем у активностима Удружења
 - плаћа чланарину
 - обавља друге послове које му повери Управни одбор

Унутрашња организација

Члан 9.

Органи управљања су:

- Скупштина,
- Председник Удружења,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор
-

Скупштина удружења

Члан 10.

Скупштину удружења сачињавају сви чланови удружења

Члан 11.

- Заседања Скупштине су редовна, изборна и ванредна, а могу бити тематске и свечане.
- Редовна Скупштина заседа једном годишње, када се анализирају резултати пословања у протеклом и планирају задаци у наредном периоду.
- Изборна Скупштина се одржава сваке четврте године.
- Ванредна скупштина заседа по потреби.
- Скупштина може радити уколико је присутан надполовичан број чланова скупштине;
- гласање се врши јавним изјашњавањем, уколико Скупштина не одлучи другачије;
- јавно гласање на седници Скупштине врши се дизањем руке, а може се вршити и путем поименичне прозивке чланова;
- одлуке се доносе уколико се надполовична већина присутних чланова Скупштине непосредним изјашњавањем, изјасни за одређене предлоге,
- Статут Удружења, измене и допуне Статута Удружења се доноси уколико двотрећинска већина Чланова скупштине да своју сагласност на предложени текст Статута.

Члан 12.

Скупштину Удружења сазива Председник удружења односно Управни одбора Удружења на захтев минимално 1/3 чланова

Члан 13.

- Скупштином председава Председник скупштине.

Члан 14.

- Скупштина на свом заседању:
- доноси Статут Удружења, његове измене и допуне и друге акте одређене Статутом;
- доноси програмску орјентацију и годишње планове и програме Удружења;
- усваја годишње извјештаје о раду органа Удружења;
- усваја финансијски план и завршни рачун Удружења;
- бира и разрешава дужности чланове Управног одбора Удружења, Председника Управног одбора који је уједно и Председник удружења
- бира чланове Надзорног одбора
- анализира резултате пословања и доноси смернице за рад у наредном периоду;
- доноси Одлуку о статусним променама Удружења као и одлуке о оснивању предузећа и агенција за реализацију властитих прихода Удружења;
- доноси одлуке о престанку рада Удружења;
- доноси и друга акта неопходна за рад Удружења;
- одлучује о додели признања;

Члан 15.

- Сви изабрани функционери Удружења бирају се на период од (4) четири године, с тим да могу поново бити бирани .

Председник удружења

Члан 16.

- Председника Удружења бира Скупштина на период од 4 (четири) године.
- Председник Удружења – законски заступник удружења је по функцији и Председник Управног одбора.

Председник Удружења има следећа овлашћења и дужности:

- представља и заступа Удружење;
- сазива и председава седницама Управног одбора;
- обезбеђује и одговара за законитост у раду Удружења;
- покреће решавање свих питања везаних за Удружење;
- усклађује рад свих органа Удружења и брине о спровођењу њихових одлука;
- доноси одлуке о набавци опреме, основних средстава, инвентара и других потреба из делатности Удружења;
- доноси унутрашњу организацију рада у Удружењу и врши распоред задатака на запослене извршиоце Удружења;
- ангажује професионалне раднике за потребе Удружења;
- има овлашћења финансијског налогодавца Удружења;

- обавља и друге послове у складу са законом и актима Удружења или оне које му наложи Скупштина.
- даје писмена овлаштења члановима удружења за обављање послова из својих овлаштења и дужности.
- подноси извештај о свом раду на годишњем заседању Скупштине.

Члан 17.

- Председник Удружења за свој рад одговара органу који га бира, а за законитост рада Удружења одговара и надлежним органима

Управни одбор

Члан 18.

- Управни одбор бира Скупштина Удружења на мандатни период од четири - (4) године. Избор се врши изјашњавањем већине чланова скупштине. Управни одбор се састоји од 3 члана, укључујући Председника удружења.
- Управни одбор из својих редова бира Заменика, који председава седницом Управног одбора у одсуству Председника удружења. Управни одбор ради у седницама на којима је присутна већина чланова управног одбора, а одлуке се доносе изјашњавањем надполовичном већином од укупног броја чланова Управног одбора. Седницама Управног одбора присуствује Представник надзорног одбора без права гласа.

Члан 19.

Управни одбор:

- припрема седнице Скупштине Удружења;
- припрема и предлаже измене Статута и других аката које доноси Скупштина
- доноси одлуке са статутарном снагом које мора потврдити Скупштина удружења на првом заседању после доношења одлуке
- спроводи политику и извршава одлуке и закључке Скупштине;
- доноси одлуке о учланивању у одговарајуће домаће и међународне савезе и Удружења;
- разматра питања од интереса за рад Удружења
- управља имовином Удружења;
- именује благајника Удружења;
- утврђује предлог годишњег програма рада;
- утврђује предлог финансијског плана и завршног рачуна;
- доноси одлуке о располагању средствима;
- обавља послове Удружења између две седнице Скупштине;
- утврђује и именује сталне и повремене комисије. Управни одбор може именовати и појединце за реализацију одређених послова и задатака;
- интересни облици организовања успостављају се сагласно израженим интересима чланова Удружења. Одлуку о формирању ових облика организовања доноси Управни одбор.

- одговоран је зауредно вођење финансијских послова, евиденцију чланства и административно-техничке послове;
- доноси одлуку о распуштању градске или општинске организације на предлог Председника удружења или Надзорног одбора.
- Именује повереника за рад удружења на територији града или општине на којој је организација распуштена или није још организована
- Припрема и подноси годишњи извјештај о раду Удружења на годишњем заседању Скупштине.
- Доноси пословник о свом раду и правилник о раду одбора или комисија

Члан 20.

- У сврху обављање програмских циљева и задатака Удружења могу се формирати посебни одбори или комисије о чему одлуку доноси Управни одбор.

Члан 21.

- Управни одбор се састаје једном месечно а по потреби и чешће.

Члан 22.

- О раду седница Управног одбора се води записник.

Члан 23.

- Благајник Удружења води благајну прихода и расхода и о томе редовно извештава Председника удружења. Исплаћује разне издатке по налогу Председника удружења. Одговара за финансијско пословање Удружења и о томе саставља извештај и исти подноси Управном одбору и надлежним Републичким органима.

Надзорни одбор

Члан 24.

- Надзорни одбор има три [3] члана. Мандат члановима траје четири (4) године. Нико не може више од два пута узастопно бити биран за члана Надзорног одбора. Члан надзорног одбора не може бити ни на једној функцији у Удружењу.
- Одбор из свог састава бира Председника Надзорног одбора. Председник сазива седнице одбора и руководи његовим радом.

Члан 25.

- Надзорни одбор разматра и контролише:
- примену одредаба Статута и других аката Удружења;
- извршавање права и обавеза Удружења;

- материјално-финансијско пословање;
- остваривање одлука Скупштине и Управног одбора.
- Надзорни одбор обавештава Управни одбор о својим налазима и предлаже предузимање одређених мера.
- Надзорни одбор има право да добије на увид сву документацију и акта ради утврђивања чињеничног стања.
- Надзорни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини удружења на годишњем заседању.

Члан 26.

- Чланови Надзорног одбора не могу бити бирани из редова чланова Управног одбора Удружења, као ни радници запослени у Удружењу.

Остваривање јавности рада

Члан 27.

- Рад Удружења је јаван. Јавност рада се обезбеђује путем средстава јавног информисања - издавањем саопштења за јавност, објављивањем резултата анкетних и других активности, извештаја, одлука, публикацијама Удружења и сл., као и писменим обавештавањем чланова о акцијама, одлукама, коришћењу средстава и др. За обавештавање јавности о раду Удружења одговорни су Председник и комисија коју именује Управни одбор.

Извори финансирања

Члан 28.

- Извори финансирања Удружења су:
 - чланарина
 - добровољни прилози и поклони јавних институција, физичких и правних лица, како страних тако и домаћих у готовини, услугама или имовини било које врсте;
 - субвенције или уговор са јавним институцијама, физичким и правним лицима, како домаћим тако и страним;
 - Приход од камата, дивиденди, добити од капитала, закупнина, хонорара и сличних извора пасивног прихода;
 - приход стечен кроз остваривање циљева и активности удружења како је одређено статутом, као и другим активностима дозвољеним Законом.
 - Средства Удружења могу се користити само за намене утврђене финансијским планом и на основу одлуке Управног одбора и Председника Удружења.
 - Јавност се упознаје са материјално-финансијским пословима Удружења путем извештаја Управног одбора, који се подносе Скупштини на усвајање.

Престанак рада удружења

Члан 29.

- Удружење престаје са радом на основу одлуке Скупштине Удружења или на основу одлуке надлежног органа као и одлуке Скупштине Удружења о припајању, раздвајању трансформисању Удружења, те и у другим случајевима утврђеним Законом.
- Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина Удружења двотрећинском већином укупног броја Чланова Скупштине.

Члан 30.

- У случају доношења одлуке о престанку рада Удружења, Скупштина доноси план ликвидације Удружења којим се утврђује распоред имовине, права и обавезе Удружења. Скупштина именује ликвидатора Удружења чија је дужност да се стара о извршењу плана ликвидације и који је овлаштен да заступа удружење у поступку ликвидације и у поступку подношења захтева за престанак рада Удружења надлежним органима.
- Имовина која остане након измирења законских обавеза доделиће се другом удружењу које обавља исте или сличне статутарне делатности.

Завршне одредбе

Члан 31.

- Управни одбор или најмање (1/3) чланова Скупштине Удружења може покренути поступак за измене и допуне статута.
- Предлог измена и допуна статута утврђује Управни одбор најмање тридесет дана пре одржавања скупштине на којој статут треба бити усвајан.
- Измене и допуне статута усваја скупштина двотрећинском већином од укупног броја чланова који чине Скупштину.

Члан 32.

- Тумачење одредаба овог Статута врши Скупштина Удружења а између седница Скупштине, Управни одбор.

Члан 33.

- На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се промењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 34.

- Овај Статут ступа на снагу даном доношења.

У Параћину дана: 07.03.2020. године.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ

Саша Стаменковић

Стаменковић Саша

